

Panduan Dosen

# BIMBINGAN & UJIAN

Proposal/Skripsi/TA

LAYONSARI

<http://fbs.undiksha.ac.id/layonsari>

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

2020

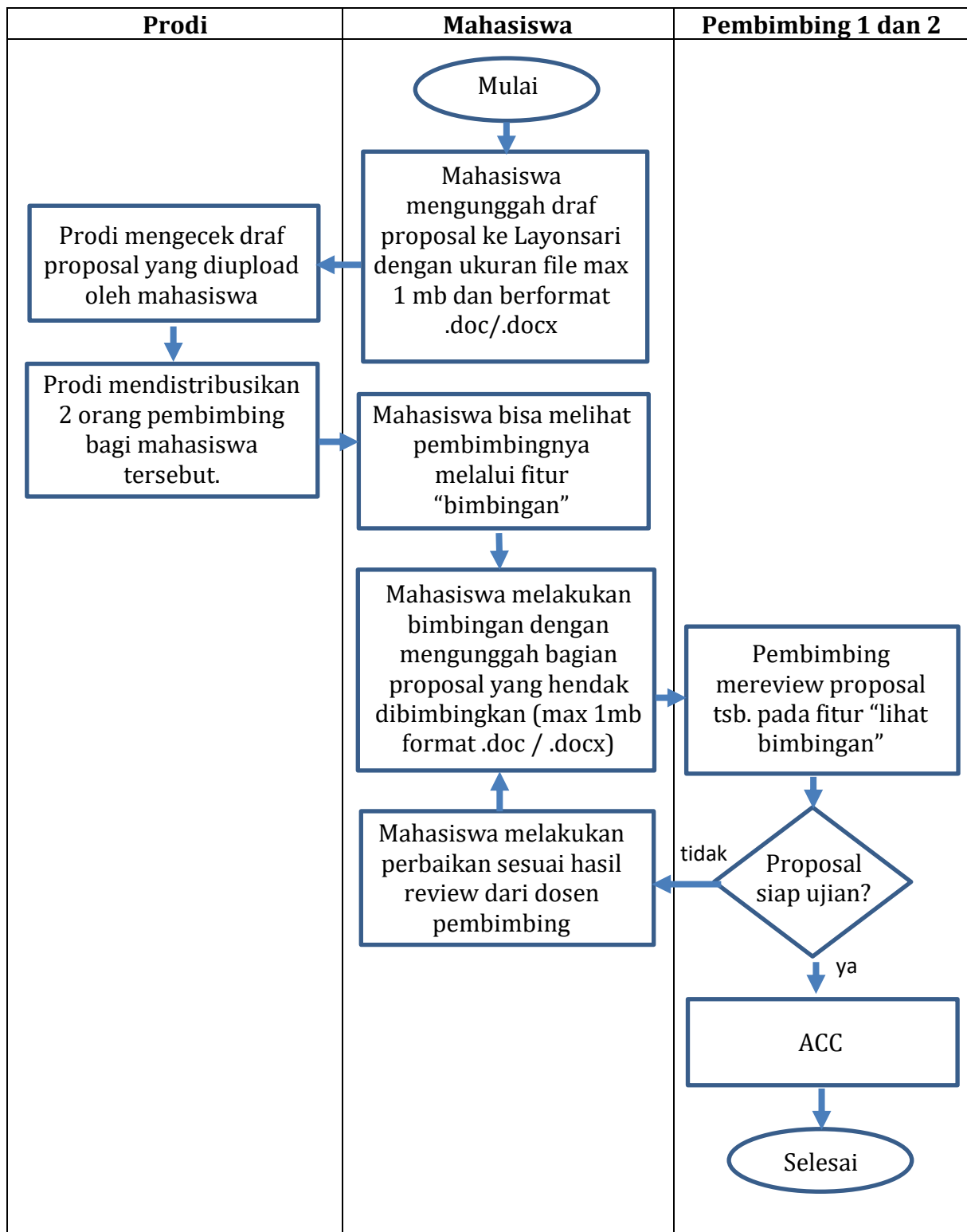
## DAFTAR ISI

Halaman Judul

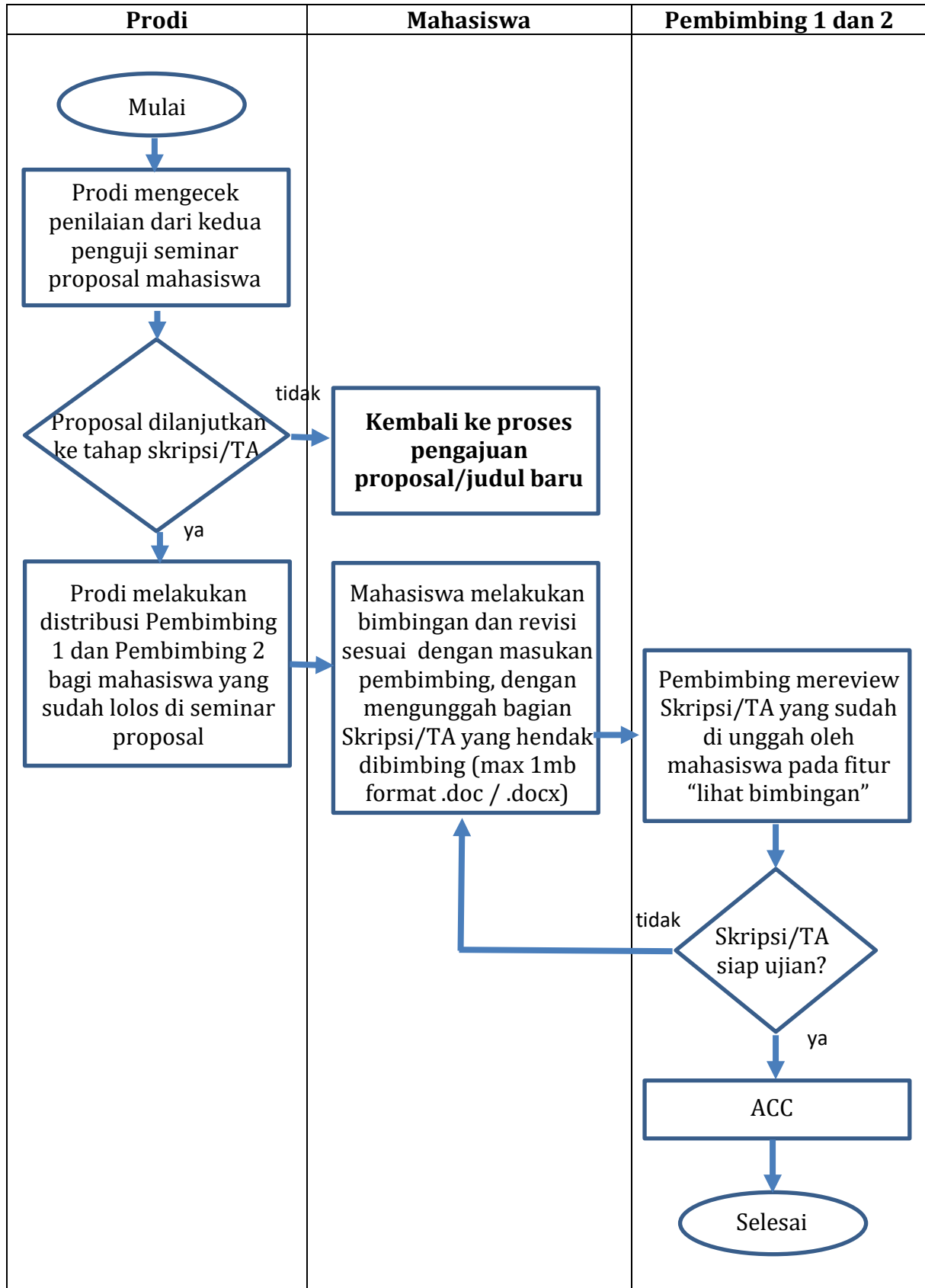
Daftar Isi.....	1
A. Diagram Alur Layanan.....	2
B. Deskripsi Singkat.....	4
C. Memulai Layanan.....	5
D. Proses Bimbingan.....	6
E. ACC Ujian Proposal/Skripsi/TA.....	11
F. Menguji Seminar Proposal/Skripsi/TA.....	13
Lampiran	

## A. DIAGRAM ALUR LAYANAN

### Alur Proses Layanan Proposal Skripsi/TA



Alur Proses Layanan Bimbingan –Ujian Skripsi/TA



## B. DESKRIPSI SINGKAT

Skripsi/TA adalah karya ilmiah mahasiswa yang wajib dibuat oleh mahasiswa sebagai tuntutan akhir dari akademik mahasiswa dalam menacapi kelulusan. Skripsi/TA ini perlu dilakukan proses pembimbingan secara intensif dan penilaian melalui sidang yang dilakukan oleh Prodi secara berkala. Proses ini dapat dilakukan secara online melalui aplikasi Layonsari.

Layonsari adalah sistem informasi yang bertujuan untuk menjalankan pelayanan berbasis digital. Layonsari berdasarkan namanya adalah Layanan Online satu Jari yang mana dalam penerapannya sistem ini sangat membantu peran manusia dalam melakukan proses pelayanan. Aplikasi Layonsari di buat dan diaplikasikan sejak tahun 2017 di Fakultas Bahasa dan Seni Undiksha. Sistem ini terintegrasi dan berhubungan satu sama lain pada bidang/unit lainnya. Sistem ini nantinya akan membuat semua komponen yang ada dalam bidang/bagian tersebut menjadi terkoordinasi dengan baik dan teratur. Layonsari ini dibuat untuk memenuhi kebutuhan pelayanan administrasi akademik mahasiswa.

Layanan berbasis online ini dibuat berdasarkan kebutuhan pelanggan yang dalam hal ini adalah mahasiswa, tenaga kependidikan dan tenaga pendidik. Ada beberapa pelayanan yang tercover dalam Layonsari, namun dalam buku panduan ini akan di bahas secara spesifik terkait pelayanan administrasi bimbingan dan ujian online proposal serta Skripsi/TA mahasiswa

Layanan administrasi ini sangat membantu dan memudahkan bagian yang terlibat didalamnya dalam hal melakukan bimbingan, penilaian dan pengadministrasian seperti pembuatan SK (Surat Keputusan). Adapun bagian-bagian yang terlibat didalamnya adalah:

- Bidang Akademik Fakultas, yang berperan sebagai pegolah data ke dalam bentuk laporan yang dalam hal ini berupa SK (Surat Keputusan)
- Program Studi, yang berperan melakukan distribusi terhadap pembimbing dan penguji proposal/skripsi/TA mahasiswa.
- Dosen yang berperan melakukan proses pembimbingan dan megevaluasi hasil proposal/Skripsi/TA dari mahasiswa
- Mahasiswa. yang dalam hal ini sebagai objek utama dalam proses pelayanan

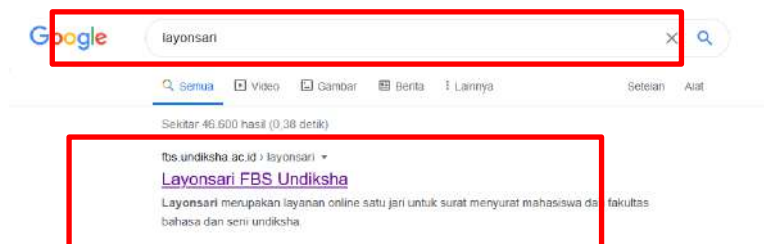
### C. MEMULAI LAYANAN SISTEM

1. Pastikan komputer/laptop sudah terhubung dengan akses internet.
2. Buka layanan *browser* yang sudah terinstal pada komputer/laptop (firefox/google chrome/opera/safari/edge/IE dll)
3. Masuk ke laman Layonsari dengan alamat <http://fbs.undiksha.ac.id/layonsari>



Gambar 1. Halaman Login


Jika mengalami kesulitan, bisa di search di Google dengan kata kunci layonsari, kemudian pilih/klik seperti yang di tunjukkan pada Gambar 2.

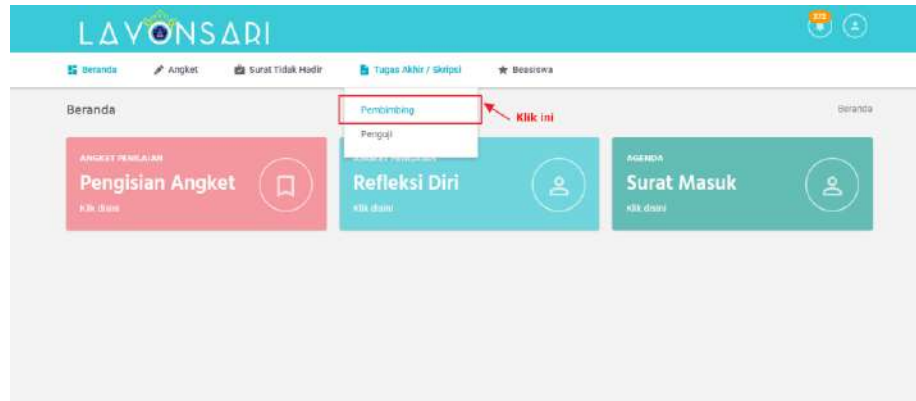


Gambar 2. Pencarian layonsari melalui Google.

4. Untuk login, silahkan masukan user dan password yang sudah dimiliki oleh personal masing masing.
5. Jika mahasiswa atau dosen yang lupa password bisa menghubungi TIM TI Fakultas. Atau bisa menggunakan media komunikasi "FBS satu pintu" pada laman [https://te.me/fbs\\_satupintu](https://te.me/fbs_satupintu)

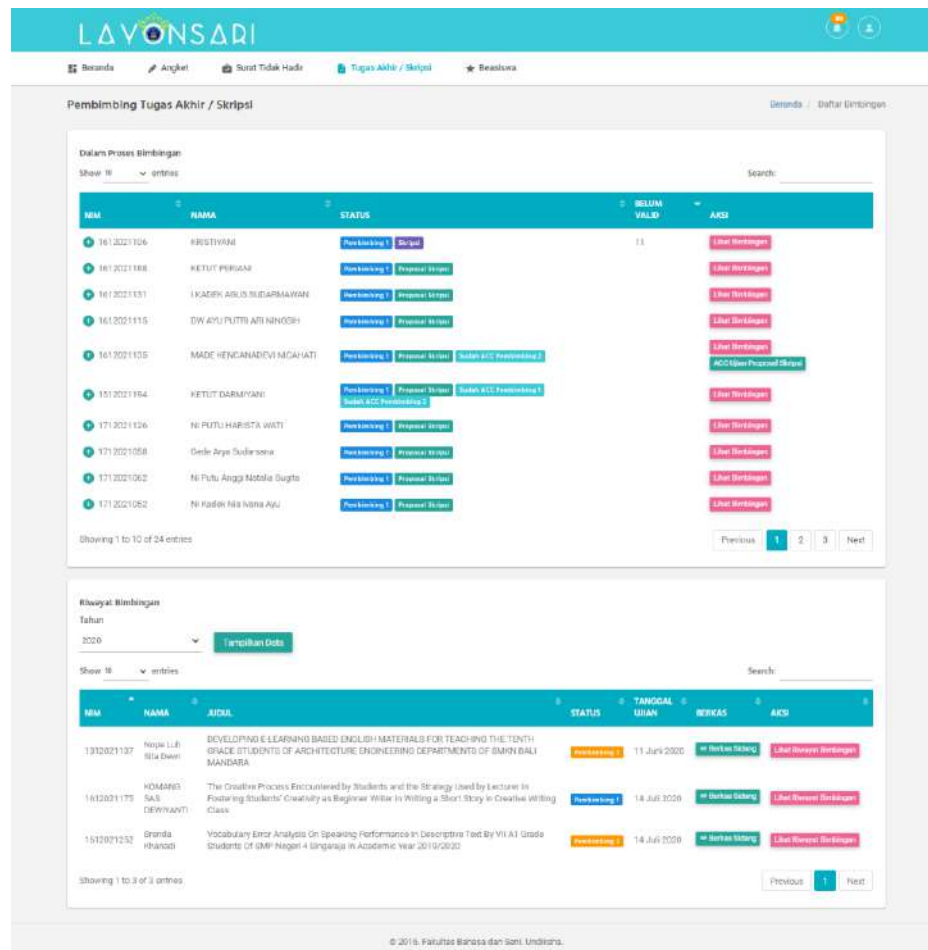
## D. PROSES BIMBINGAN

1. Pilih menu “tugas akhir/skripsi”  Tugas Akhir / Skripsi, kemudian klik menu “pembimbing” Seperti yang ditunjukkan pada Gambar 3



Gambar 3. Klik “Pembimbing”

Dosen pembimbing hanya dapat membimbing mahasiswa jika mahasiswa sudah mengunggah dan mengisi form pengajuan bimbingan.






Gambar 4. List nama mahasiswa yang bimbingan.


Seperti yang ditunjukkan pada Gambar 4 diatas, terdapat 2 buah tabel yang berbeda. Yang paling atas adalah tabel daftar bimbingan yang masih dalam proses bimbingan, dan yang paling bawah adalah tabel daftar bimbingan yang sudah selesai bimbingan yang dalam hal ini sudah sidang skripsi/TA.

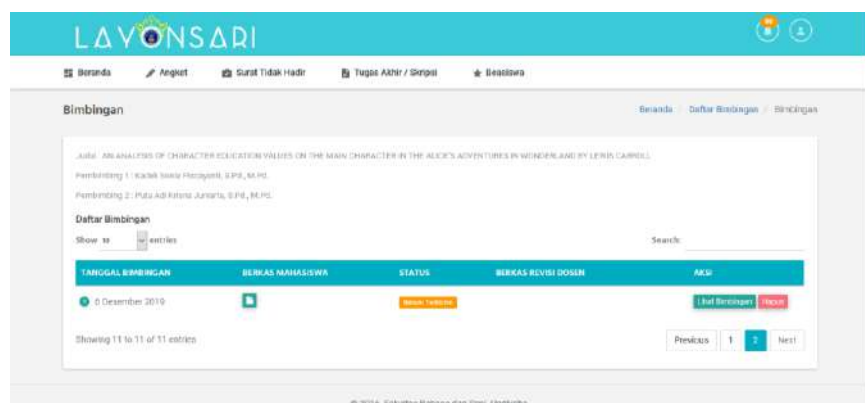
Penjelasan secara rinci Gambar 4.

Dalam Proses Bimbingan	
<div> <div>Show 10</div> <div>▼</div> <div>entries</div> </div>	Menjelaskan banyaknya list mahasiswa bimbingan yang ditampilkan. Jumlah ini dapat di ganti sesuai dengan jumlah yang sudah disediakan (10, 25, 50, 100).
NIM	Medeskripsikan NIM (Nomor Induk Mahasiswa).
NAMA	Mendeskripsikan nama dari mahasiswa.
Status	Menginformasikan kepada pembimbing terkait status mahasiswa yang dibimbing.
Pembimbing 1	Menunjukkan bahwa dosen pembimbing sebagai pembimbing 1
Pembimbing 2	Menunjukkan bahwa dosen pembimbing sebagai pembimbing 2
Proposal Skripsi	Menunjukkan bahwa yang dibimbing adalah bimbingan proposal skripsi/TA
Skripsi	Menunjukkan bahwa yang dibimbing adalah bimbingan skripsi/TA
Belum Valid	Dalam kolom ini terdapat angka yang menyatakan jumlah permohonan pengajuan bimbingan dari mahasiswa yang belum diperiksa/koreksi. Jika tidak ada angka yang ditunjukkan dalam kolom ini maka kemungkinan belum ada pengajuan bimbingan baru/revisi dari mahasiswa
Aksi	Dalam kolom aksi, terdapat tombol-tombol yang bisa di klik oleh dosen pembimbing untuk mengeksekusi pengajuan bimbingan dari mahasiswa. Terdapat 2 buah tombol yang ada dalam kolom aksi; 1) Lihat Bimbingan, 2) ACC ujian Proposal Skripsi (untuk pengajuan proposal) dan ACC ujian Skripsi (untuk pengajuan Skripsi)
Lihat Bimbingan	Tombol ini akan mengarah ke fitur bimbingan
ACC Ujian Proposal Skripsi	Secara sistem tombol ACC ujian baik proposal skripsi maupun ACC ujian Skripsi akan muncul jika proses bimbingan sudah selesai dan draf proposal/Skripsi dari mahasiswa layak untuk disidangkan yang ditandai dengan adanya catatan bimbingan dari dosen pembimbing. Atas dasar catatan inilah, mahasiswa akan mengajukan permohonan untuk ujian proposal/skripsi yang nanti akan di ACC oleh kedua dosen pembimbing
ACC Ujian Skripsi	



Sudah ACC Pembimbing 1	Menunjukkan bahwa draf yang sudah diajukan sudah di ACC oleh pembimbing 1 untuk maju ujian.
Sudah ACC Pembimbing 2	Menunjukkan bahwa draf yang sudah diajukan sudah di ACC oleh pembimbing 2 untuk maju ujian.
	Tombol ini digunakan untuk melihat list lainnya yang tidak terangkum dalam tabel, seperti Judul Skripsi/TA mahasiswa
Riwayat Bimbingan	
Tahun 2020  	Menginformasikan terkait riwayat bimbingan pada tahun tersebut.
NIM	Mendeskripsikan NIM (Nomor Induk Mahasiswa).
NAMA	Mendeskripsikan nama dari mahasiswa.
Judul	Mendeskripsikan judul karya tulis/penelitian (skripsi/TA) dari mahasiswa
Status	Menginformasikan status dari bimbingan mahasiswa sebagai pembimbing 1/pembimbing 2
Tanggal Ujian	Menginformasikan terkait jadwal ujian dari mahasiswa tersebut (dijadwalkan oleh Prodi)
Berkas	Menunjukkan laporan hasil bimbingan yang sudah di ACC ujian
Aksi	Dalam kolom Aksi terdapat tombol “lihat riwayat bimbingan”. Lihat riwayat bimbingan ini memungkinkan dosen pembimbing untuk melihat kembali proses bimbingan yang sudah pernah dilakukan sebelumnya.

2. Dalam tabel Proses Bimbingan di kolom aksi, klik , Tombol ini akan mengarah ke fitur bimbingan seperti yang ditunjukkan pada gambar 5. Pada fitur ini akan memperlihatkan pengajuan bimbingan dari mahasiswa. Jika dalam tabel yang ditunjukkan pada fitur ini masing kosong, berarti mahasiswa belum pernah mengajukan permohonan bimbingan.



Gambar 5. Pengajuan bimbingan Mahasiswa.

Penjelasan dari Gambar 5.

<div> <div>Show 10</div> <div>▼</div> <div>entries</div> </div>	Menjelaskan banyaknya list mahasiswa bimbingan yang ditampilkan. Jumlah ini dapat di ganti sesuai dengan jumlah yang sudah disediakan (10, 25, 50, 100).
Tanggal Bimbingan	Menunjukkan tanggal pengajuan bimbingan dari mahasiswa
Berkas Mahasiswa	Menunjukkan berkas yang diunggah oleh mahasiswa untuk bisa di review oleh dosen pembimbing
Status	Secara <i>default</i> status akan tersetting “Belum Terkirim”, ini menandakan bahwa dosen pembimbing belum mengirimkan catatan perbaikan terkait pengajuan dari mahasiswa. Status akan terganti menjadi “Terkirim” apabila dosen pembimbing sudah mengirimkan catatan perbaikan/revisi terkait pengajuan mahasiswa.
Berkas Revisi Dosen	Menunjukkan berkas perbaikan/hasil <i>review</i> dari dosen pembimbing.
Aksi	Dalam kolom aksi, terdapat tombol-tombol yang bisa di klik oleh dosen pembimbing untuk mengeksekusi pengajuan bimbingan dari mahasiswa. Terdapat 2 buah tombol yang ada dalam kolom aksi; 1) Lihat Bimbingan, 2) Hapus
<div>Lihat Bimbingan</div>	Tombol yang dipergunakan pembimbing untuk melihat/mereview pengajuan bimbingan mahasiswa
<div>Hapus</div>	Tombol yang dipergunakan pembimbing untuk menghapus pengajuan dari mahasiswa apabila terdapat berkas yang tidak sesuai/sama

- Langkah ketiga dalam proses bimbingan ini adalah klik 

Lihat Bimbingan

 Tombol ini akan mengarah ke form *review* yang harus diisi oleh dosen pembimbing terkait pengajuan bimbingan dari mahasiswa.

The screenshot shows the 'Form Review Bimbingan Mahasiswa' interface. At the top, there's a header with the 'LAYONSARI' logo and navigation links. Below the header, the page title 'Lihat Bimbingan' is visible. The main content area contains a form with several sections: 'Form Isian' with a date field, a supervisor selection dropdown, a student selection dropdown, a text area for 'Catatan Mahasiswa', a file upload section for 'Berkas Mahasiswa' with a 'Lihat berkas' button, a file upload section for 'Berkas Revisi Dosen' with a 'Pilih berkas' button, and a text area for 'Catatan Dosen'. At the bottom, there's a 'Kirim' button. The page also displays a list of students and their supervisors.

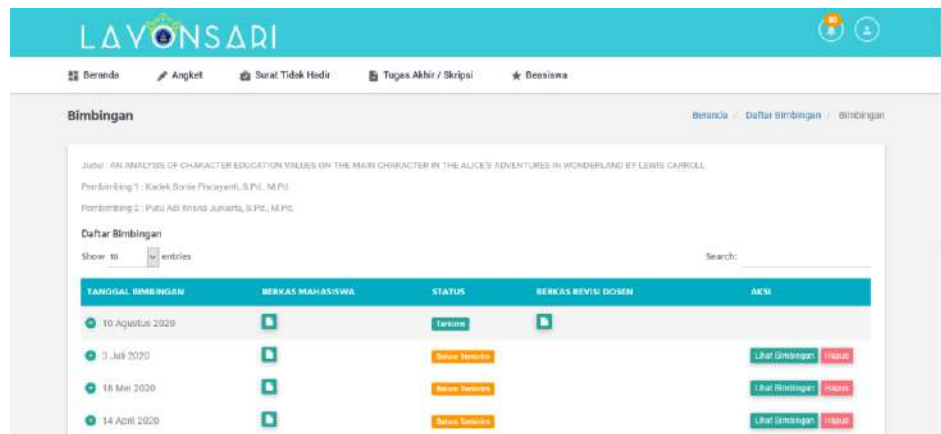
Gambar 6. Form *Review* Bimbingan Mahasiswa

Penjelasan form *review* seperti yang ditunjukkan pada Gambar 6.

Tanggal Bimbingan	Sudah Jelas
Pembimbing	Sudah Jelas
Catatan Mahasiswa	Sudah Jelas
Berkas Mahasiswa	Sudah Jelas
Berkas Revisi Dosen	Menunjukkan berkas perbaikan/hasil <i>review</i> dari dosen pembimbing. Berkas ini adalah hasil review dari berkas yang sudah dikirimkan oleh mahasiswa. Bentuk review dapat berupa pdf atau M.Office word.
Catatan Dosen	Berisikan catatan tambahan untuk mahasiswa.

- Pada langkah keempat, download berkas pengajuan bimbingan yang sudah diunggah oleh mahasiswa dengan mengklik lakukan proses review dengan program M.Office Word atau melalui aplikasi pdf editor/nitro pdf.
- Unggah kembali berkas pengajuan yang sudah di *review* pada “Berkas Revisi Dosen”, dengan mengklik . Dosen pembimbing akan diarahkan ke *directory* penyimpanan pada komputer/laptop yang digunakan.
- Berilah catatan kepada mahasiswa terkait hal yang sudah di bimbing.
- Tahap akhir dalam proses *review* ini dengan klik . Berkas dan catatan revisi yang sudah diunggah akan masuk ke akun mahasiswa yang dituju. Gambar 7 menunjukkan bukti bahwa hasil *review* sudah terkirim ke mahasiswa. Secara

sistem status akan berubah menjadi “terkirim” dan tombol pada kolom aksi akan *terhide*.

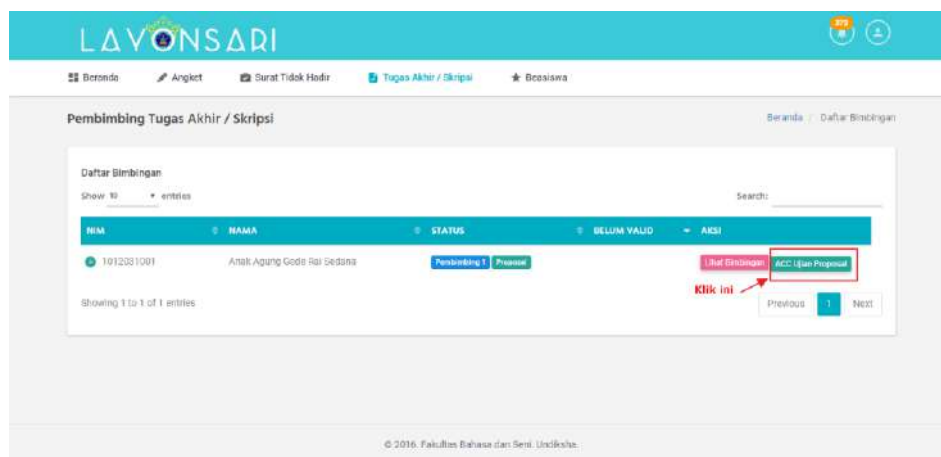


Gambar 7. Tampilan pengajuan bimbingan mahasiswa yang sudah dikirim

## E ACC UJIAN PROPOSAL/SKRIPSI/TA

Bagian dari proses bimbingan yang tidak kalah penting harus dilakukan oleh pembimbing adalah melakukan ACC (persetujuan) bagi mahasiswa yang sudah selesai melakukan revisi dan draf proposal/Skripsi/Tanya layak untuk diujikan. Jika syarat ini sudah terpenuhi mahasiswa dapat mengajukan permohonan ujian proposal/Skripsi/TA ke Program Studi. Proses ACC ujian ini secara sistem akan muncul dalam kolom aksi apabila mahasiswa tersebut sudah mengajukan permohonan untuk ujian. Proses ACC ujian secara rinci dapat dijelaskan sebagai berikut:

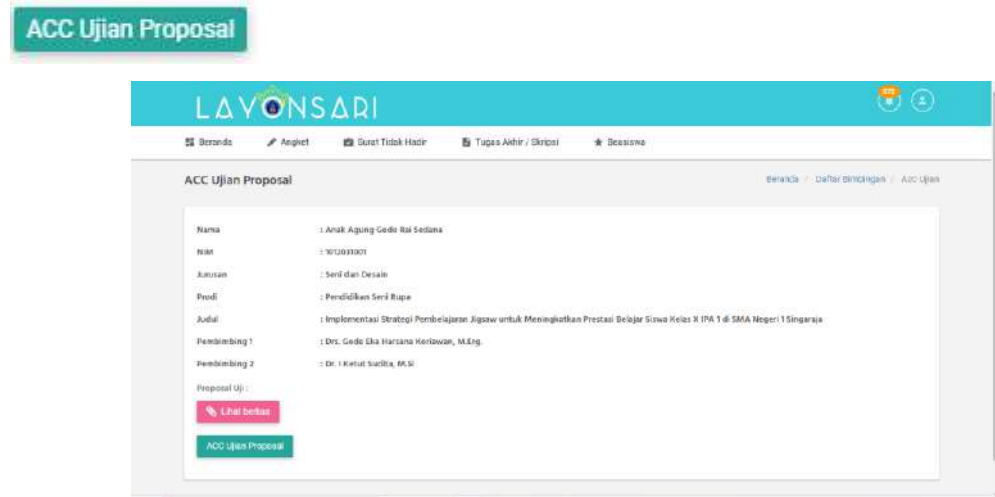
1. Pada fitur bimbingan, pada kolom aksi klik tombol **ACC Ujian Proposal**. Pada Gambar 8 menunjukkan contoh ACC untuk ujian proposal.



Gambar 8 ACC Ujian Proposal

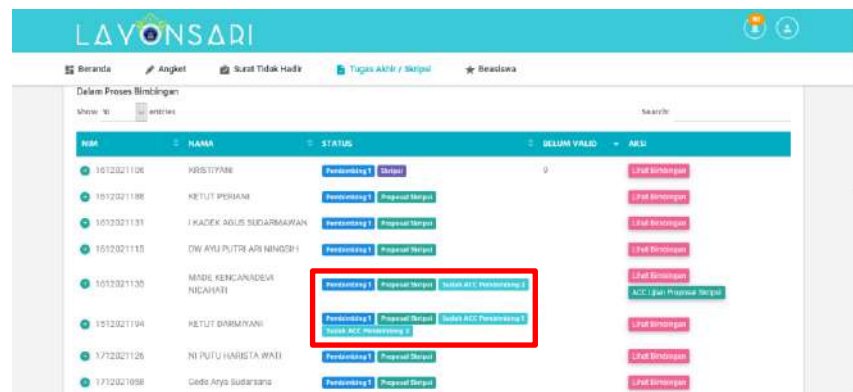
Tombol **ACC Ujian Proposal** ini akan mengarah ke detail pengajuan ujian mahasiswa yang sudah diunggah. Dosen pembimbing dapat meninjau kembali berkas yang sudah diunggah dengan klik **Lihat berkas**

2. Jika berkas yang diajukan sudah sesuai, langkah selanjutnya adalah klik



Gambar 9. Detail pengajuan seminar proposal

3. Jika pengajuan sudah berhasil di ACC, maka terlihat informasi pada kolom status yang menyatakan bahwa pengajuan ujian proposal/Skripsi tersebut sudah di ACC oleh pembimbing I/II seperti yang terlihat pada Gambar 10.



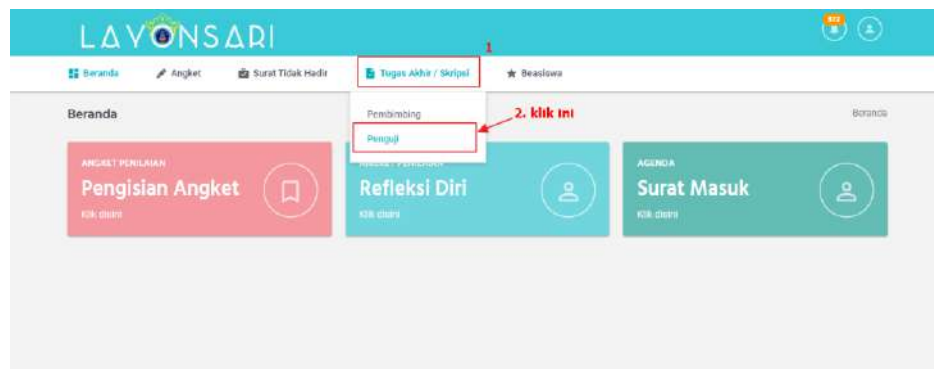
Gambar 10. Informasi yang menunjukkan bahwa sudah di ACC

Secara teknis, pola/cara untuk ACC ujian skripsi adalah sama, yang menjadi perbedaan adalah hanya pada peruntukannya saja.

## F. MENGUJI SEMINAR PROPOSAL/SKRIPSI/TA

Penilaian seminar proposal/Skripsi/TA dilakukan secara *online* melalui sistem ini. Mahasiswa yang diuji wajib menyeminarkan hasil proposal yang sudah dibuat didepan penguji, yang kemudian penguji wajib memberikan penilaian dari presentasi mahasiswa. Secara rinci, prosesnya dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Pilih menu “tugas akhir/skripsi”  Tugas Akhir / Skripsi, kemudian klik menu “Penguji”. Seperti yang ditunjukkan pada Gambar 11



Gambar 11. Klik “Penguji”

Dosen penguji akan diarahkan ke fitur penguji seperti yang tunjukkan pada Gambar 12. Seperti halnya fitur bimbingan, dalam fitur ini terdapat list nama mahasiswa yang hendak diuji. Dalam fitur ini terdapat 2 buah tabel diantaranya tabel paling atas adalah daftar mahasiswa yang hendak diuji, kemudian tabel paling bawah merupakan daftar mahasiswa yang sudah pernah diuji.

**Daftar Tugas Akhir / Skripsi**

Dalam Proses Penilaian

Show 10 entries

NIM	NAMA	STATUS	TANGGAL UJIAN	AKSI
1712021057	Ni Luh Rahayu Aritati	Penguji 2	2 September 2020	Nilai
1312021194	KETUT DARMIYANI	Penguji 1	24 Agustus 2020	Nilai

Showing 1 to 2 of 2 entries

**Riwayat Pengujian**

Tahun: 2020

Tampilkan Data




NIM	NAMA	JUDUL	STATUS	TANGGAL UJIAN	REKAS	AKSI
1612021150	NI KOMANG SARASVATI GITA SYARI	Classroom Communication In Early Childhood Education at Aura Sierma Insani Bilingual Kindergarten	Penguji 1	11 Juni 2020	Selesai	Ulangi Nilai
1612021099	PUTU AGUS EKA LASTYA PRAMANA	THE EFFECT OF GAMIFICATION BASED ON BALINESE LOGAL STORY AS MEDIA TOWARD 5TH GRADE STUDENTS SELF REGULATION THE ON ELEMENTARY SCHOOL	Penguji 1	20 Mei 2020	Selesai	Ulangi Nilai
1512021187	JERICA VANESSA HUTAHEA	THE IDENTIFICATION OF VALUES OF CHARACTER EDUCATION IN THE CHARACTERIZATION OF MAHLIN IN DISNEY'S FINDING NEMO (2003) USING PERCE'S SEMIOTICS	Penguji 1	13 Juli 2020	Selesai	Ulangi Nilai
1612021075	Rudi Bella Balinda (Devia Julietta)	Liberal Feminism Reflected by the Main Character in Disney's Movie Maleficent (2014)	Penguji 1	7 Juli 2020	Selesai	Ulangi Nilai
1612021175	KOMANG SAS DEWIWANTI	The Creative Process Encountered by Students and the Strategy Used by Lecturer in Fostering Students' Creativity as Beginner Writer in Writing a Short Story in Creative Writing Class	Penguji 2	14 Juli 2020	Selesai	Ulangi Nilai
1312021137	Nope Luh Sita Dewi	DEVELOPING E-LEARNING BASED ENGLISH MATERIALS FOR TEACHING THE TENTH GRADE STUDENTS OF ARCHITECTURE ENGINEERING DEPARTMENTS OF SUKOH BALI MANDARA	Penguji 3	11 Juni 2020	Selesai	Ulangi Nilai
1612021252	Brenda Khanadi	Vocabulary Error Analysis On Speaking Performance in Descriptive Text By VII A1 Grade Students Of SMP Negeri 4 Singaraja In Academic Year 2019/2020	Penguji 3	14 Juli 2020	Selesai	Ulangi Nilai


© 2016. Fakultas Bahasa dan Seni, Undiksha.

Gambar 12. Daftar nama mahasiswa ujian

Penjelasan Gambar 12 secara rinci dapat dijelaskan sebagai berikut :

Dalam Proses Penilaian	
Show 10 entries	Sudah jelas
NIM	Sudah Jelas
NAMA	Sudah Jelas
Status	Menginformasikan kepada pembimbing terkait status yang diuji.
Penguji 1	Menunjukkan bahwa dosen penguji berstatus sebagai penguji 1
Penguji 2	Menunjukkan bahwa dosen penguji berstatus sebagai penguji 2
Penguji 3	Menunjukkan bahwa dosen penguji berstatus sebagai penguji 3
Proposal Skripsi	Menunjukkan bahwa yang diuji adalah proposal skripsi/TA
Skripsi	Menunjukkan bahwa yang diuji adalah skripsi/TA
Sudah Dinilai	Menunjukkan bahwa Proposal/Skripsi/TA sudah dinilai
Tanggal ujian	Menginformasikan terkait pelaksanaan ujian yang dilakukan

Aksi	Dalam kolom aksi, terdapat tombol yang dapat di klik oleh dosen penguji untuk mengeksekui
	Tombol ini akan mengarah ke fitur penilaian ujian mahasiswa
	Tombol ini digunakan untuk melihat list lainnya yang tidak terangkum dalam tabel, seperti Judul Skripsi/TA mahasiswa
Riwayat Pengujian	
	Sudah Jelas
NIM	Sudah Jelas
NAMA	Sudah Jelas
Judul	Sudah Jelas
Status	Menginformasikan status dari bimbingan mahasiswa sebagai Penguji 1/Penguji 2/Penguji 3
Tanggal Ujian	Sudah Jelas
Berkas	Menunjukkan berkas proposal/skripsi/TA yang diujikan
Aksi	Dalam kolom Aksi terdapat tombol “lihat riwayat Nilai”. Lihat riwayat nilai ini memungkinkan dosen penguji untuk melihat kembali nilai yang sudah diberikan sebelumnya ketika proses ujian.


- Langkah selanjutnya untuk melakukan penilaian dapat dilakukan dengan mengklik  . Fitur ini akan mengarahkan penguji kedalam beberapa instrumen penilaian dengan skala lima 5 dimana; 1 menunjukkan sangat kurang, 2 menunjukkan kurang, 3 menunjukkan cukup, 4 baik, dan 5 sangat baik. Berkas ujian baik itu untuk seminar proposal maupun untuk ujian skripsi/TA yang diajukan oleh mahasiswa dapat di download langsung melalui sistem, Berikut disajikan dalam Gambar 13, Fitur penilaian seminar proposal.



The screenshot shows the LAYONSARI web interface. At the top, there's a navigation bar with links: Beranda, Angket, Surat Tidak Hadir, Tugas Akhir / Skripsi, and Bimbingan. The main content area is titled 'Penilaian'. It contains two sections for evaluation criteria. The first section, 'Kriteria Penilaian Karya Tulis (N1)', has two sub-sections: 'Isi dan Judul' with a question 'Konsistensi judul terhadap masalah yang ditaji' and 'Originalitas ide' with a question 'Kebaruan ide yang dikembangkan'. The second section, 'Kriteria Penilaian Presentasi (N2)', has two sub-sections: 'Penyajian' with a question 'Efektifitas penyajian (kelengkapan dan ketepatan waktu)' and 'Penguasaan materi' with a question 'Pemecalahan, tujuan dan manfaat'. Each sub-section has a rating scale from 1 to 5. A 'Simpan' button is located at the bottom right of the form area.

Gambar 13. Penilaian Seminar Proposal.

Pastikan semua penilaian dari instrument tersebut terisi dengan lengkap dan berikan catatan untuk mahasiswa sebagai bahan refleksi.

3. Langkah terakhir dalam proses penilaian ini adalah klik . Dengan sudah mengklik simpan Proposal/Skripsi/TA yang sudah dinilai maka akan masuk ke akun Prodi untuk dilakukan tahap selanjutnya. Nilai akhir akan di kalkulasi secara otomatis oleh sistem.

LAMPIRAN

## Lampiran 1. Instrumen Penilaian Seminar Proposal Skripsi/TA

### A. Kriteria Penilaian Karya Tulis (N1)

NO	KRITERIA	DESKRIPSI	SKOR				
1	Isi dan Judul	Konsistensi judul terhadap masalah yang dikaji	1	2	3	4	5
2	Originalitas Ide	Kekinian ide yang dikembangkan	1	2	3	4	5
3	Pendahuluan	Kejelasan latar belakang	1	2	3	4	5
		Kejelasan perumusan masalah	1	2	3	4	5
		Kejelasan tujuan penelitian	1	2	3	4	5
		Kejelasan manfaat penelitian	1	2	3	4	5
4	Kajian Pustaka	Kejelasan kajian pustaka	1	2	3	4	5
		Relevansi kajian pustaka terhadap masalah	1	2	3	4	5
		Kemutakhiran kepustakaan	1	2	3	4	5
5	Metode Penelitian	Kesesuaian dengan masalah	1	2	3	4	5
		Kejelasan rancangan penelitian	1	2	3	4	5
		Kejelasan cara pengambilan data dan cara pengumpulan data	1	2	3	4	5
		Kejelasan analisis data	1	2	3	4	5
6	Daftar Pustaka	Ketepatan dan konsistensi penulisan rujukan	1	2	3	4	5
7	Lain-lain	Kesesuaian format penulisan proposal	1	2	3	4	5
		Kesesuaian penggunaan bahasa	1	2	3	4	5
JUMLAH SKOR N1							
NILAI N1 (N1 = (Jumlah Skor N1/80) X 100)							

### Catatan Pembahas:

.....

.....

.....

### B. Kriteria Penilaian Presentasi (N2)

NO	KRITERIA	DESKRIPSI	SKOR				
1	Penyajian	Efektivitas penyajian (kelugasan dan ketepatan waktu)	1	2	3	4	5
2	Penguasaan materi	d. Permasalahan, tujuan dan manfaat	1	2	3	4	5
		e. Kerangka teori	1	2	3	4	5
		f. Metode penelitian	1	2	3	4	5
3	Kemampuan menjawab Pertanyaan	d. Relevansi jawaban	1	2	3	4	5
		e. Keakuratan jawaban	1	2	3	4	5
		f. Kebenaran jawaban	1	2	3	4	5
4	Keterbukaan	Keterbukaan dalam menerima saran dan kritik	1	2	3	4	5
5	Lain-lain	c. Kesopanan santunan	1	2	3	4	5

	d. Kerendahan hati	1	2	3	4	5
JUMLAH SKOR N2						
NILAI N2 (N2 = (Jumlah Skor/ 50) X 100)						

**Catatan Pembahas:**

.....

.....

.....

Skor akhir seminar proposal skripsi/TA = $\frac{(2 \times N1) + (3 \times N2)}{5} \times 100 =$
---

**Catatan:**

- 1=sangat kurang, 2=kurang, 3=cukup, 4=baik, dan 5=sangat baik
- Proposal disetujui jika nilai gabung penguji 1 dan 2  $\geq 61$

## Lampiran 02. Instrumen Penilaian Skripsi/TA

(dikutip dari Buku Pedoman Studi Tahun 2017)

A) Skor untuk skripsi/TA sebagai karya tulis diberikan dengan memperhatikan komponen-komponen sebagai berikut.

- |   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| 1 | Konsistensi isi dengan judul                                   | = ..... x 1 = ..... |
| 2 | Efektivitas sajian tulisan (sistematika paparan dan bahasa)    | = ..... x 2 = ..... |
| 3 | Orisinalitas ide penulisan                                     | = ..... x 2 = ..... |
| 4 | Keakuratan metode  | = ..... x 2 = ..... |
| 5 | Keakuratan kajian pustaka, hasil penelitian dan pembahasannya. | = ..... x 3 = ..... |

$$\begin{aligned}\text{Total skor (S1)} &= ..... \\ N1 &= S1/10 = .....\end{aligned}$$

B) Skor pada ujian mempertahankan skripsi/TA diberikan dengan memperhatikan komponen yang dinilai sebagai berikut.

- |   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| 1 | Efektivitas penyajian                           | = ..... x 1 = ..... |
| 2 | Penguasaan materi kemampuan menjawab pertanyaan | = ..... x 3 = ..... |
| 3 | Penampilan                                      | = ..... x 1 = ..... |

$$\begin{aligned}\text{Total skor (S2)} &= ..... \\ N2 &= S2/5 = .....\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{Nilai akhir masing-masing penguji (X)} &= (2N1 + 3N2)/5 = ..... \\ \text{Rata-rata skor seluruh penguji} &= \sum X/N\end{aligned}$$

Konversi rata-rata skor seluruh penguji ke skala 5 dengan pedoman yang sama dengan kriteria penilaian mata kuliah.



# LAYONSARI

<http://fbs.undiksha.ac.id/layonsari>

PEMBUATAN

Surat Permohonan Cuti

Klik disini

PEMBUATAN

Surat Permohonan Aktif Kembali

Klik disini

PEMBUATAN

Surat Dispensasi

Klik disini

PEMBUATAN

Surat Permohonan Berhenti dengan Hormat

Klik disini

PEMBUATAN

Surat Permohonan Pindah Beda Universitas

Klik disini

PEMBUATAN

Surat Permohonan Pindah Prodi Beda Fakultas

Klik disini

PEMBUATAN

Surat Permohonan Pindah Prodi Dalam Fakultas

Klik disini

PEMBUATAN

PEMBUATAN