

Panduan Operator

# BIMBINGAN & UJIAN

Proposal/Skripsi/TA

LAYONSARI

<http://fbs.undiksha.ac.id/layonsari>

PEMBUATAN

Surat Permohonan Cuti

Klik disini

PEMBUATAN

Surat Permohonan Aktif Kembali

Klik disini

PEMBUATAN

Surat Dispensasi

Klik disini

PEMBUATAN

Surat Permohonan Berhenti dengan Hormat

Klik disini

PEMBUATAN

Surat Permohonan Pindah Bada Universitas

Klik disini

PEMBUATAN

FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Klik disini

PEMBUATAN

Surat Permohonan Pindah Prodi Dalam

Klik disini

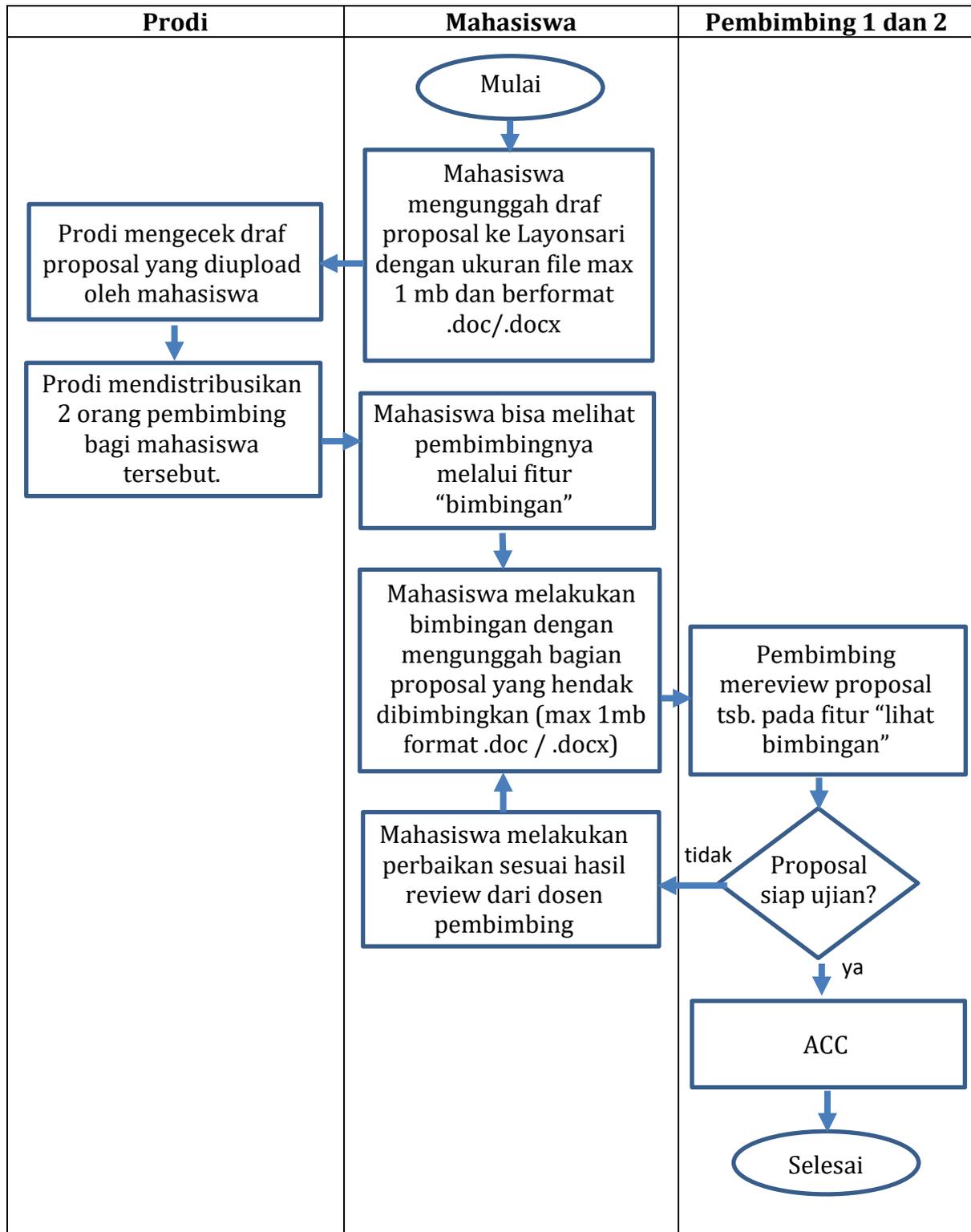
2020

## DAFTAR ISI

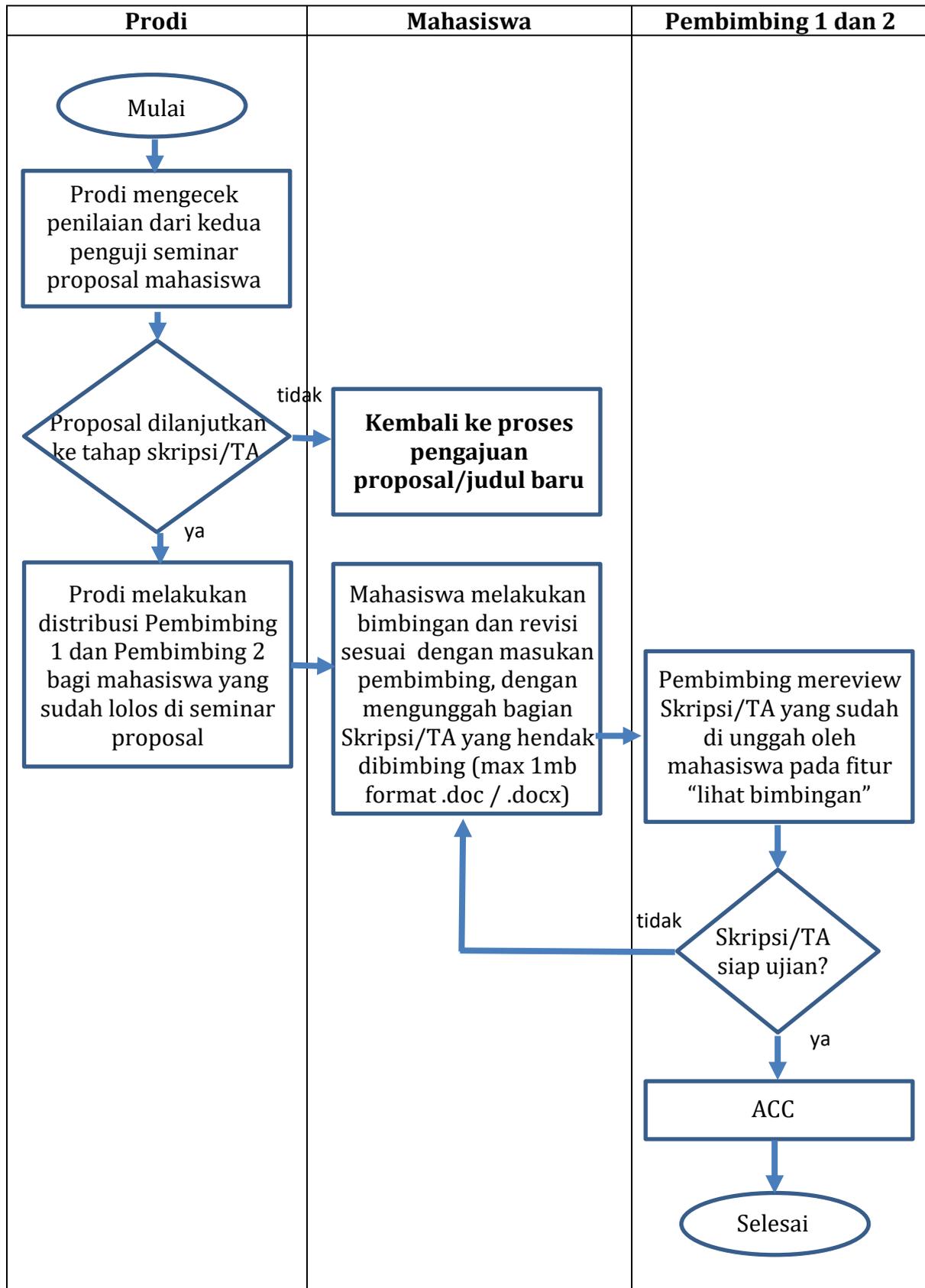
Halaman Judul	
Daftar Isi.....	1
A. Diagram Alur Layanan.....	2
B. Deskripsi Singkat.....	4
C. Memulai Layanan.....	5
D. Menginput Pembimbing Proposal.....	6
E. Menginput Penguji 1 dan Penguji 2 Seminar Proposal.....	8
F. Menginput Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 Skripsi/TA.....	11
G. Menginput Penguj 1, Penguji 2 dan Penguji 3 Skripsi/TA.....	13
H. Validasi Hasil Ujian Skripsi/TA.....	15

**A. DIAGRAM ALUR LAYANAN**

Alur Proses Layanan Proposal Skripsi/TA



Alur Proses Layanan Bimbingan –Ujian Skripsi/TA



## B. DESKRIPSI SINGKAT

Skripsi/TA adalah karya ilmiah mahasiswa yang wajib dibuat oleh mahasiswa sebagai tuntutan akhir dari akademik mahasiswa dalam menacapi kelulusan. Skripsi/TA ini perlu dilakukan proses pembimbingan secara intensif dan penilaian melalui sidang yang dilakukan oleh Prodi secara berkala. Proses ini dapat dilakukan secara online melalui aplikasi Layonsari.

Layonsari adalah sistem informasi yang bertujuan untuk menjalankan pelayanan berbasis digital. Layonsari berdasarkan namanya adalah Layanan Online satu Jari yang mana dalam penerapannya sistem ini sangat membantu peran manusia dalam melakukan proses pelayanan. Aplikasi Layonsari di buat dan diaplikasikan sejak tahun 2017 di Fakultas Bahasa dan Seni Undiksha. Sistem ini terintegrasi dan berhubungan satu sama lain pada bidang/unit lainnya. Sistem ini nantinya akan membuat semua komponen yang ada dalam bidang/bagian tersebut menjadi terkoordinasi dengan baik dan teratur. Layonsari ini dibuat untuk memenuhi kebutuhan pelayanan administrasi akademik mahasiswa.

Layanan berbasis online ini dibuat berdasarkan kebutuhan pelanggan yang dalam hal ini adalah mahasiswa, tenaga kependidikan dan tenaga pendidik. Ada beberapa pelayanan yang tercover dalam Layonsari, namun dalam buku panduan ini akan di bahas secara spesifik terkait pelayanan administrasi bimbingan dan ujian online proposal serta Skripsi/TA mahasiswa

Layanan administrasi ini sangat membantu dan memudahkan bagian yang terlibat didalamnya dalam hal melakukan bimbingan, penilaian dan pengadministrasian seperti pembuatan SK (Surat Keputusan). Adapun bagian-bagian yang terlibat didalamnya diantaranya:

- Bidang Akademik Fakultas, yang berperan sebagai pegolah data ke dalam bentuk laporan yang dalam hal ini berupa SK (Surat Keputusan)
- Program Studi, yang berperan melakukan distribusi terhadap pembimbing dan penguji proposal/skripsi/TA mahasiswa.
- Dosen yang berperan melakukan proses pembimbingan dan megevaluasi hasil proposal/Skripsi/TA dari mahasiswa
- Mahasiswa. yang dalam hal ini sebagai objek utama dalam proses layanan ini.

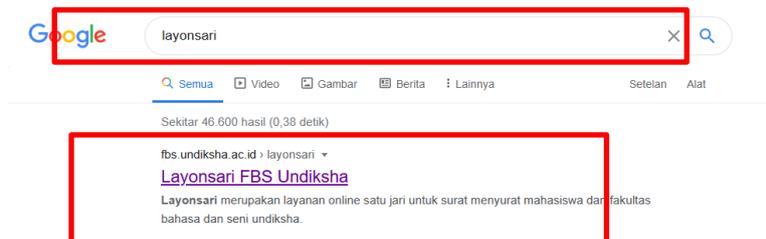
### C. MEMULAI LAYANAN

1. Pastikan komputer/laptop sudah terhubung dengan akses internet.
2. Buka layanan *browser* yang sudah terinstal pada komputer/laptop masing-masing (firefox/google chrome/opera/safari/edge/IE dll)
3. Masuk ke laman Layonsari dengan alamat <http://fbs.undiksha.ac.id/layonsari>



Gambar 1. Halaman Login

Jika mengalami kesulitan, bisa di search pada GOOGLE dengan kata kunci layonsari, kemudian pilih/klik seperti yang di tunjukkan pada Gambar 2.



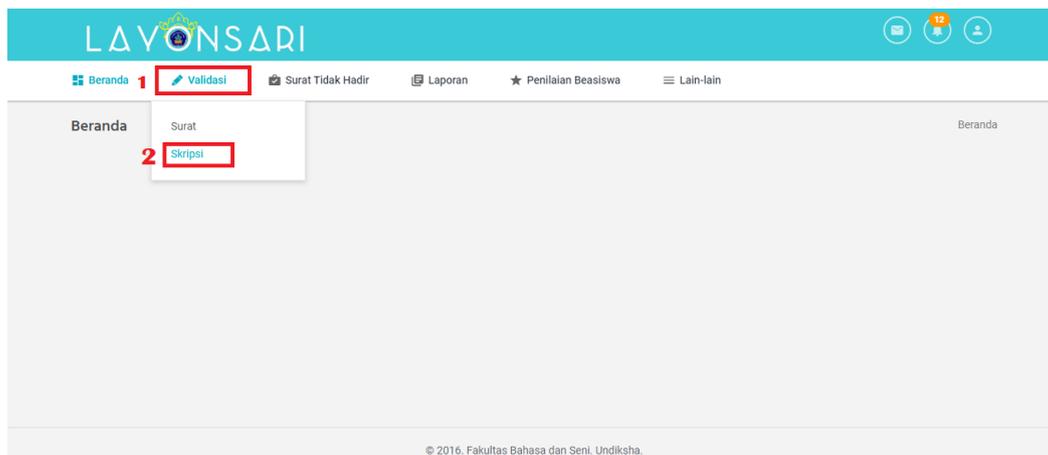
Gambar 2. Pencarian layonsari melalui google.

4. Untuk login, masukan user dan password yang sudah di miliki oleh personal masing masing.
5. Jika mahasiswa atau dosen yang lupa terhadap password bisa menghubungi TIM TI Fakultas. Atau bisa menggunakan media komunikas FBS satu pintu pada laman [https://te.me/fbs\\_satupintu](https://te.me/fbs_satupintu)

## D. MENGINPUT PEMBIMBING PROPOSAL

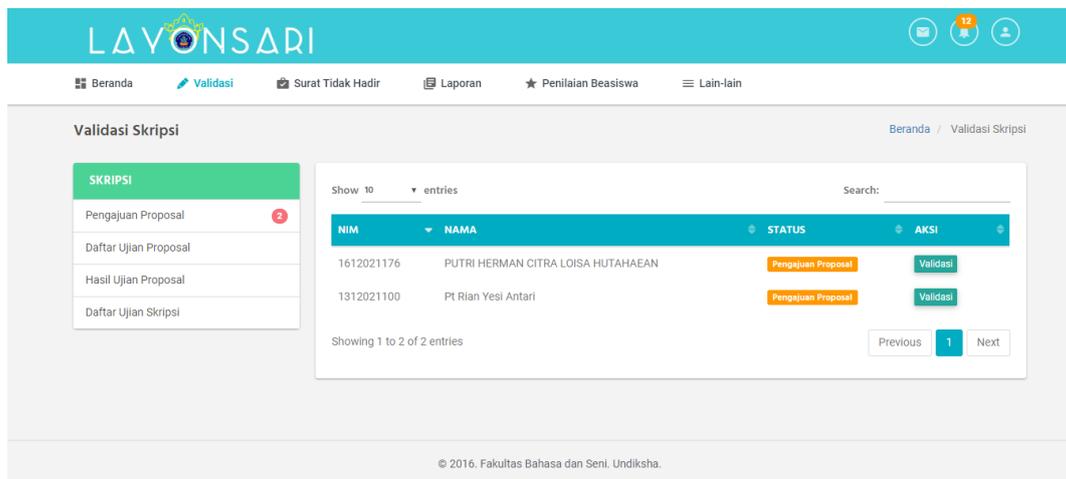
Data yang telah diisi oleh mahasiswa, akan masuk ke akun operator program studi (Prodi). Data ini wajib di validasi untuk segera diberikan pembimbing I dan II proposal. Caranya adalah sebagai berikut:

1. Operator Prodi Login terlebih dahulu dengan User dan Password yang telah di sediakan oleh operator Fakultas.
2. Pilih menu “Validasi”  kemudian klik menu “Skripsi”



Gambar 3. Pilihan menu untuk melakukan validasi pengajuan proposal

3. Setelah itu akan muncul menu yang ditunjukkan pada Gambar 4 berikut:



Gambar 4. Tampilan Menu “Validasi Skripsi”

Pada bagian kiri menunjukkan 4 Sub menu diantaranya:

- a. Pengajuan Proposal

Didalamnya terdapat data mahasiswa yang mengajukan draf proposal baru

b. Daftar Ujian Proposal

Didalamnya terdapat data mahasiswa yang sudah divalidasi oleh pembimbing I dan II untuk maju mengikuti ujian proposal. Dalam menu ini prodi akan menentukan siapa yang menjadi penguji I dan II beserta waktu pelaksanaan ujian yang bersangkutan.

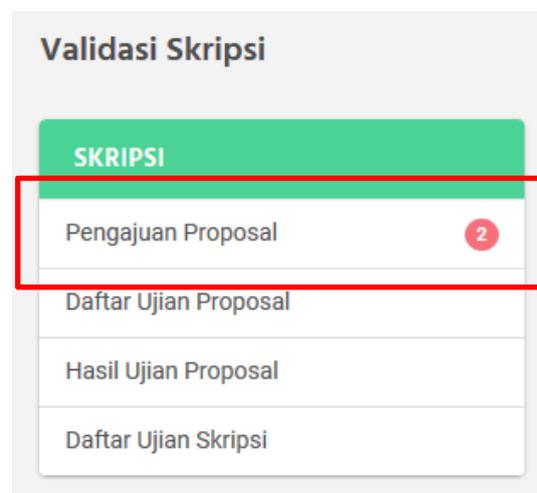
c. Hasil Ujian Proposal

Didalamnya terdapat data hasil ujian proposal yang sudah dinilai oleh penguji I dan penguji II secara online. Hasil ini akan ditindaklanjuti oleh program studi apakah proposal mahasiswa layak dilanjutkan ke tahap berikutnya atau ganti judul. Jika disetujui oleh penguji I dan II maka Prodi wajib memberikan Pembimbing I dan II skripsi, jika tidak mahasiswa harus ulang mengajukan proposal

d. Daftar Ujian Skripsi

Didalamnya terdapat nama mahasiswa yang sudah divalidasi oleh pembimbing I dan II Skripsi untuk segera di validasi oleh operator prodi untuk diberikan Penguji I dan II skripsi, beserta waktu pelaksanaan ujian skripsi.

4. Untuk melakukan validasi pengajuan proposal (menentukan pembimbing I dan II proposal) klik menu "Pengajuan Proposal"



Gambar 5. Klik Menu Pengajuan Proposal.

Setiap menu akan ada pemberitahuan berupa angka yang menunjukkan jumlah data yang sudah masuk.

5. Pada bagian ini menunjukkan rincian mahasiswa yang sudah terdaftar

NIM	NAMA	STATUS	AKSI
1612021176	PUTRI HERMAN CITRA LOISA HUTAHAEAN	Pengajuan Proposal	Validasi
1312021100	Pt Rian Yesi Antari	Pengajuan Proposal	Validasi

Gambar 6. Rincian Sub Menu Pengajuan Proposal

Pada rincian ini ditampilkan NIM, Nama, Status dan Aksi. “Status” ini memudahkan operator untuk melakukan navigasi (informasi) terkait pengajuan dari mahasiswa. “Aksi” ini digunakan untuk melakukan tindak lanjut terhadap pengajuan mahasiswa.

Klik “validasi”  untuk melakukan tindak lanjut terhadap pengajuan mahasiswa.

6. Akan muncul menu seperti yang ditunjukkan pada Gambar 7, ini merupakan data yang sudah diisi oleh mahasiswa. Pastikan semua data yang sudah di upload benar/valid. Jika sudah benar berikan tanggal saat divalidasi dan tentukan pembimbing 1 dengan menetik nama dosen (*auto detect*) pada kolom pembimbing 1 begitu juga dengan pembimbing 2. Penentuan pembimbing 1 dan 2 dilakukan atas persetujuan dari korprodi, untuk itu mohon komunikasikan dengan korprodi sebelum melakukan validasi judul skripsi/TA mahasiswa
7. Jika terdapat data yang diinput tidak valid, segera informasikan ke mahasiswa untuk melakukan perbaikan melalui nomor telephone yang sudah tersedia pada form.

The screenshot shows the 'LAYONSARI' web interface. The main content area is titled 'Pengajuan Judul Proposal Skripsi'. The form includes the following fields and values:

- Nama \*: PUTRI HERMAN CITRA LOISA HUTAHAEAN
- NIM \*: 1612021176
- Jurusan \*: Bahasa Asing
- Prodi \*: Pendidikan Bahasa Inggris
- No. HP \*: 085361267215
- Judul \*: The Development of Adobe Flas CS6 as a learning media for learning english speaking material with special needs in SLB negeri 1 Singaraja

Below the main form, there are three sections for attachments:

- Draft Proposal: with a 'Lihat berkas' button.
- KDN: with a 'Lihat berkas' button.
- KRS: with a 'Lihat berkas' button.

There is also a 'Tanggal Validasi\*' field with a date picker (yyyy-mm-dd) and a 'Validasi' button at the bottom of the form.

Gambar 7. Validasi data proposal (menentukan pembimbing I dan II)

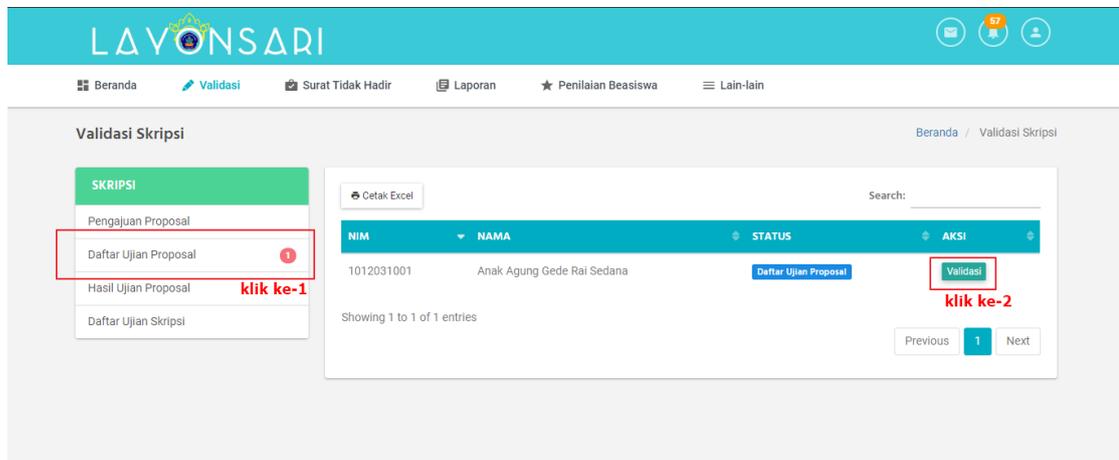
8. Klik validasi”  jika form sudah terisi lengkap dan valid/benar
9. Lakukan langkah 5 s.d 8 hingga semua mahasiswa sudah habis tervalidasi.

## E. MENGINPUT PENGUJI 1 DAN PENGUJI 2 SEMINAR PROPOSAL

Secara teknis dalam tahap ini mahasiswa wajib mendapat ACC dari pembimbing 1 dan pembimbing 2 untuk mendapatkan rekomendasi bahwa proposal yang sudah disusun siap untuk diseminarkan. Hal ini juga diimplementasikan ke dalam sistem Layonsari ini, dimana hanya mahasiswa yang sudah di ACC oleh pembimbing 1 dan pembimbing 2 saja yang bisa masuk ke akun operator, dengan kata lain Operator prodi hanya bisa memvalidasi data yang sudah di ACC oleh pembimbing 1 dan pembimbing 2. Data yang

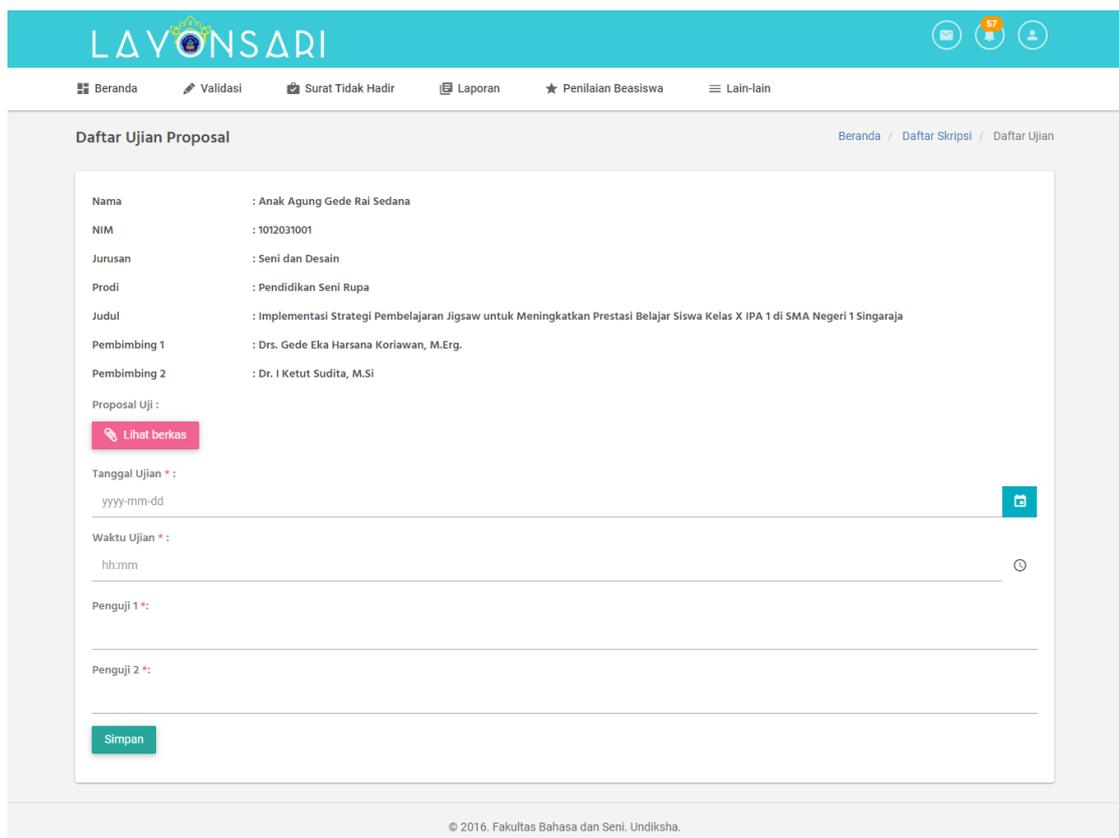
masuk wajib segera di validasi untuk dijadwalkan pelaksanaan seminar dan penentuan penguji 1 dan Penguji 2 untuk Seminar Proposal. Caranya adalah sebagai berikut :

1. Pola menunya sama seperti validasi menu pengajuan judul hanya saja pemberitahuan daftar ujian proposal ada pada list baris berikutnya. Klik “Daftar ujian Proposal” kemudian klik menu “Validasi”



Gambar 8. Menu daftar ujian proposal

2. Akan muncul menu seperti yang ditunjukkan pada Gambar 9. Dalam menu ini pihak prodi harus segera menjadwalkan seminar proposal mahasiswa beserta penguji penguji dari mahasiswa itu sendiri.



Gambar 9 Form Penjadwalan dan Penginputan Penguji 1 dan Penguji 2 untuk Seminar Proposal

3. Klik Simpan 
4. Ketika operator Prodi Sudah mengklik Simpan, maka data mahasiswa yang bersangkutan akan masuk ke akun penguji 1 dan penguji II yang sudah ditentukan sebelumnya

#### F. MENGINPUT PEMBIMBING 1 DAN PEMBIMBING 2 SKRIPSI/TA

Dalam tahapan ini secara teknis mahasiswa akan mendapatkan pembimbing 1 dan pembimbing 2 jika mahasiswa sudah menyelesaikan seminar proposalnya dengan nilai yang memenuhi ketentuan yang sudah ditetapkan.. Kedua penguji wajib memberikan evaluasi terhadap proposal yang sudah di seminarkan. Dalam implementasinya pada Layonsari, data mahasiswa akan masuk ke akun operator jika kedua dosen penguji sudah melakukan penilaian. Data mahasiswa yang sudah dinilai akan masuk ke akun operator pada menu “Hasil Ujian Proposal”. Seperti pada menu sebelumnya, pada menu ini akan terlihat jumlah mahasiswa yang sudah dinilai oleh penguji kemudian klik tombol “validasi”. akan tampil menu seperti terlihat pada gambar 10 berikut:

**Hasil Ujian Proposal** Beranda / Validasi Skripsi / Keputusan

Nama	: Ni Luh Ratih Luciana
NIM	: 1612021032
Jurusan	: Jurusan Bahasa Asing
Prodi	: Pendidikan Bahasa Inggris
Judul	: Teacher's Readiness in Implementing The 21st Century Learning Skill in Teaching English in Elementary School Especially in Widiatmika Elementary School and SD N 1 Benoa in Badung Regency
Pembimbing 1	: Prof. Dr. Ni Nyoman Padmadewi, M.A.
Pembimbing 2	: Luh Gd. Rahayu Budiarta, S.Pd., M.Pd.
Penguji 1	: Prof. Dr. Ni Nyoman Padmadewi, M.A.
Penguji 2	: Luh Gd. Rahayu Budiarta, S.Pd., M.Pd.
Nilai Penguji 1	: 80,00
Nilai Penguji 2	: 77,78

Tanggal Validasi\*:  
yyyy-mm-dd 📅

Keputusan Prodi :

Lanjut Skripsi  
 Ganti Judul Proposal

Judul Skripsi \*:  
Teacher's Readiness in Implementing The 21st Century Learning Skill in Teaching English in Elementary School Especially in Widiatmika Elementary School and SD N 1 Benoa in Badung Regency

---

Pembimbing 1 Skripsi \*:  
196202021988032001 - Prof. Dr. Ni Nyoman Padmadewi, M.A.

---

Pembimbing 2 Skripsi \*:  
199309192018032001 - Luh Gd. Rahayu Budiarta, S.Pd., M.Pd.

**Validasi**

© 2016. Fakultas Bahasa dan Seni. Undiksha.

Gambar 10. Validasi Nilai Seminar Proposal Mahasiswa

Seperti yang ditunjukkan pada Gambar 10 diatas, disana telah disajikan beberapa informasi diantaranya Identitas dari mahasiswa itu sendiri, nama Pembimbing 1 dan pembimbing 2, nama Penguji 1 dan Penguji 2 serta rekap nilai dari Penguji 1 dan Penguji 2. Terdapat juga beberapa kolom yang wajib diisi oleh operator diantaranya:

Tanggal validasi	Tanggal validasi yang di maksud disini adalah tanggal saat melakukan validasi yang mana tanggal ini dijadikan sebagai acuan akademik fakultas dalam membuat SK membimbing Skripsi/TA mahasiswa .
Keputusan Prodi	Keputusan Prodi ada 2 Lanjut atau Ganti judul. Keputusan ini dipertimbangkan dari nilai yang didapatkan dari masing masing penguji dan saran saran masukan dari penguji yang ada pada Menu Laporan - Penguji. Disini Operator wajin mengkomunikasinya kepada korprodi. Status lanjut artinya

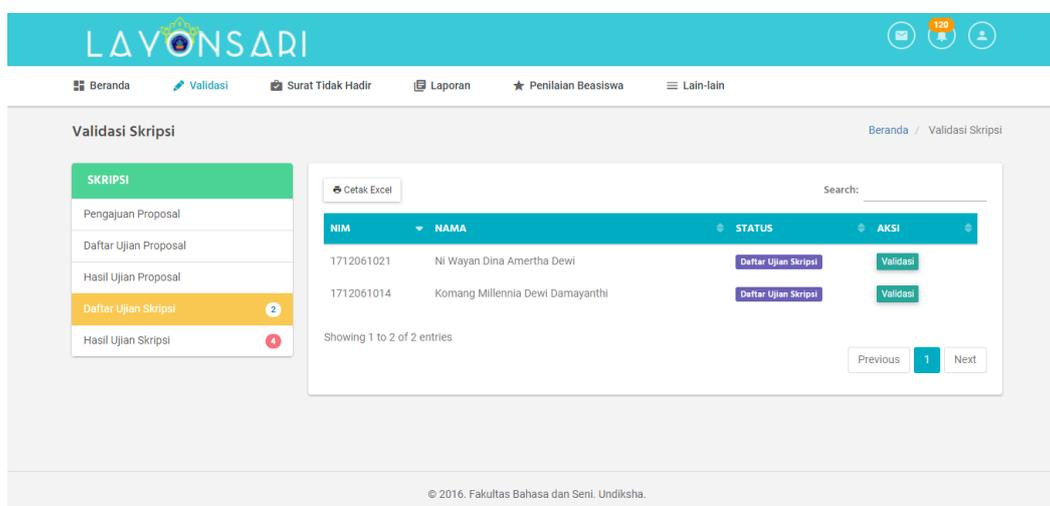
mahasiswa dapat melanjutkan proposal yang sudah diseminarkan ke tahap Skripsi. Sedangkan jika Ganti Judul artinya mahasiswa harus mengajukan ulang kembali judul penelitian yang baru. Jika dalam hal ini mahasiswa hanya diminta hanya merevisi judulnya, operator dapat merevisinya pada menu Arsip.

Judul Skripsi Pembimbing 1, pembimbing 2	Memuat informasi terkait judul Skripsi dari mahasiswa Ini adalah tindak lanjut jika proposal yang yang diseminarkan pada proses lanjut, data ini wajib diisi siapayang nanti akan menjadi pembimbing 1 dan pembimbing 2 dari mahasiswa.
--	--

Sebelum melakukan validasi cek kembali data yang sudah diisi, pastikan bahwa data yang diinputkan sudah benar. Ini akan berkaitan dengan SK pembimbing yang akan dibuat nantinya oleh Akademik. Jika sudah operator dapat melakukan validasi dengan mengklik tombol “validasi”

### G. MENGINPUT PENGUJI 1, PENGUJI 2 DAN PENGUJI 3 SKRIPSI/TA

Penginputan Penguji 1, Penguji 2 dan Penguji 3 ini dapat dilakukan jika mahasiswa sudah diACC untuk Ujian/Sidang Skripsi. Secara teknis dalam implementasinya pada Layonsari, mahasiswa tersebut akan dijadwalkan sidang jika mahasiswa sudah melakukan proses bimbingan dan sudah mendapatkan ACC dari Pembimbing 1 dan pembimbing 2. Data mahasiswa yang sudah di ACC akan masuk ke menu Daftar Ujian Skripsi seperti yang ditunjukkan pada Gambar 11.



Gambar 11 Daftar Ujian Skripsi

Proses Validasi dari menu ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Pola menunya sama seperti validasi menu Daftar Ujian Proposal yang membedakan disini hanya jumlah pengujinya. Yang mana dalam ujian proposal hanya melibatkan 2 penguji sedangkan untuk sidang skripsi melibatkan 3 penguji
2. Seperti yang ditunjukkan pada Gambar 11, klik terlebih dahulu menu Daftar Ujian Skripsi kemudian pada kolom aksi klik "Validasi"

Akan muncul seperti yang ditunjukkan pada Gambar 12. Pada gambar tersebut sudah disediakan informasi terkait identitas dari mahasiswa itu sendiri, Judul Skripsi/TA mahasiswa, Nama Pembimbing 1 dan Pembimbing 2, unggahan berkas Uji yang mana didalamnya berisikan data *file* skripsi dari mahasiswa, unggahan berkas KDN dan unggahan berkas KRS. Terdapat juga beberapa slot yang harus diisi oleh operator diantaranya:

Tanggal Ujian	Tanggal ujian yang di maksud disini adalah tanggal sidang yang akan dilaksanakan/dijadwalkan oleh prodi, tanggal ini juga dijadikan sebagai acuan akademik fakultas dalam membuat SK Penguji Skripsi/TA mahasiswa .
Waktu Ujian	Berisikan waktu/pukul berapa ujian/sidang akan dilaksanakan.
Penguji 1, Penguji 2, dan Penguji 3	Slot ini wajib diisi siapa yang nanti akan menjadi Penguji 1, Penguji 2 dan Penguji 3 Sidang Skripsi mahasiswa..

The screenshot shows the 'Daftar Ujian Skripsi' (Thesis Exam Registration) form. The form is titled 'Daftar Ujian Skripsi' and includes the following fields and options:

- Nama:** Ni Wayan Dina Amertha Dewi
- NIM:** 1712061021
- Jurusan:** Bahasa Asing
- Prodi:** Pendidikan Bahasa Jepang
- Judul:** Pengembangan Media Video Lagu sebagai Media Pembelajaran Kosakata Bahasa Jepang pada Siswa Kelas X Bahasa SMA Negeri 1 Tegallalang
- Pembimbing 1:** I Wayan Sadyana, S.S., M.Si.
- Pembimbing 2:** Dr. Kadek Eva Krishna Adnyani, S.S., M.Si.
- Berkas Uji:** Includes a 'Lihat berkas' button.
- Berkas KDN:** Includes a 'Lihat berkas' button.
- Berkas KRS:** Includes a 'Lihat berkas' button.
- Tanggal Ujian \*:** A date selection field with a calendar icon.
- Waktu Ujian \*:** A time selection field.
- Penguji 1 \*:** A text input field for the first examiner.
- Penguji 2 \*:** A text input field for the second examiner.
- Penguji 3 \*:** A text input field for the third examiner.
- Simpan:** A green button to save the form.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: © 2016. Fakultas Bahasa dan Seni. Undiksha.

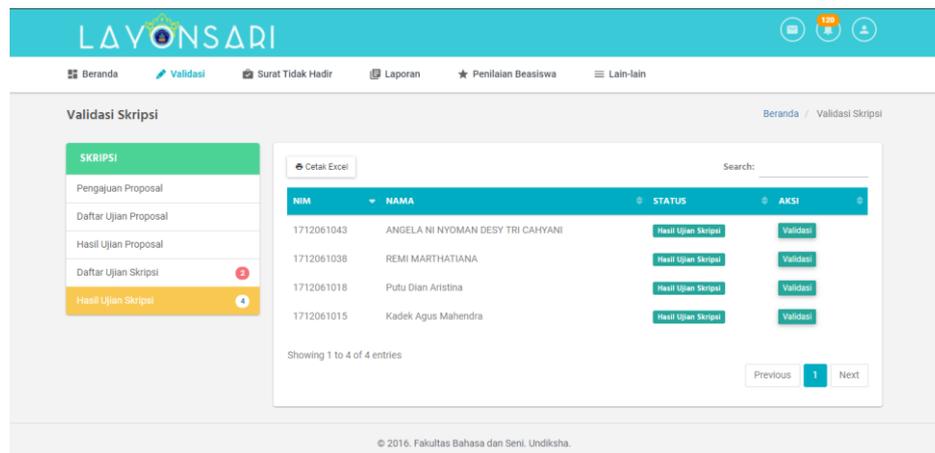
Gambar 12. Form Penjadwalan dan Penginputan Penguji 1, Penguji 2 dan Penguji 3 untuk Sidang Skripsi/TA Mahasiswa.

3. Klik simpan
4. Jika dikemudian hari terjadi permasalahan seperti terdapat tugas yang cukup penting dari salah satu penguji yang memang tidak dapat di tinggalkan, maka operator prodi atas persetujuan dari koorprodi dapat mengganti penguji skripsi/TA dari mahasiswa melalui menu arsip.

## H. VALIDASI HASIL UJIAN SKRIPSI/TA

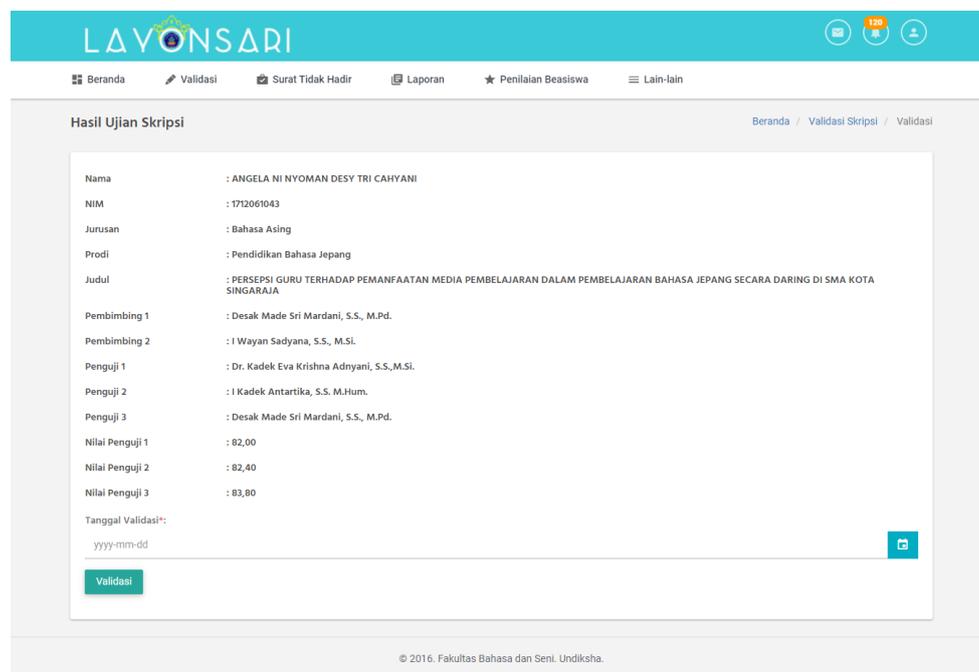
Proses validasi ujian skripsi/TA mahasiswa ini adalah tahapan terakhir dari proses ini. Tujuan dilakukan validasi ini adalah untuk mendapatkan rekapan data eksaminandus/calon mahasiswa yang akan diyudisium pada periode bulan yudisium saat itu. Ini juga akan menjadi laporan dari masing masing dosen, baik dosen pembimbing maupun dosen penguji. Mahasiswa yang namanya muncul pada menu ini adalah mahasiswa yang sudah dinilai oleh semua penguji baik itu penguji 1, penguji 2, dan

penguji 3. Proses validasi dari menu ini cukup mudah, Klik menu Hasil Ujian Skripsi kemudian klik “Validasi” seperti yang ditunjukkan oleh Gambar 13.



Gambar 13. Validasi Hasil Ujian Skripsi

Jika sudah makan selanjutnya akan muncul menu seperti yang ditunjukkan pada Gambar 14.



Gambar 14. Tampilan Isi dari Menu Hasil Ujian Skripsi

Pada menu ini terdapat beberapa informasi yang sudah disediakan, diantaranya, Identitas dari mahasiswa itu sendiri, Judul Skripsi, nama Pembimbing 1 dan Pembimbing 2, nama Penguji 1, Penguji 2, dan Penguji 3 serta nilai sidang skripsi/TA yang diperoleh

dari Penguji 1, Penguji 2 dan Penguji 3, serta yang terakhir disana terdapat slot tanggal validasi. validasi ini dapat dilakukan jika mahasiswa sudah tidak memiliki tunggakan akademik dari ke jurusan.prodi, sudah memiliki skripsi/TA yang di ACC baik dari pembimbing maupun Penguji.



# LAYONSARI

<http://fbs.undiksha.ac.id/layonsari>

PEMBUATAN

Surat Permohonan Cuti

Klik disini

PEMBUATAN

Surat Permohonan Aktif Kembali

Klik disini

PEMBUATAN

Surat Dispensasi

Klik disini

PEMBUATAN

Surat Permohonan Berhenti dengan Hormat

Klik disini

PEMBUATAN

Surat Permohonan Pindah Bada Universitas

Klik disini

PEMBUATAN

Surat Permohonan Pindah Prodi Bada Fakultas

Klik disini

PEMBUATAN

Surat Permohonan Pindah Prodi Dalam Fakultas

Klik disini

PEMBUATAN

PEMBUATAN