PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR
PEMELIHARAAN LABORATORIUM FBS

GUGUS KENDALI MUTU
FAKULTAS BAHASA DAN SENI

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
2022

	UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA	Kode/No.:
		Tanggal: 10-10-2022
	POS PEMELIHARAAN LABORATORIUM FBS	Revisi: 2
		Halaman: 4

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Dirumuskan	I Putu Indra Kusuma, S.Pd., M.Pd., Ph.D.	Ketua Gugus Kendali Mutu FBS		
2. Diperiksa	Dr. Dewa Putu Ramendra, S.Pd., M.Pd	Wakil Dekan I FBS		
3. Ditetapkan	Prof. Dr. I Made Sutama, M.Pd.	Dekan FBS		
3. Dikendalikan	I Putu Indra Kusuma, S.Pd., M.Pd., Ph.D.	Ketua Gugus Kendali Mutu FBS		

1. Dasar hukum	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan; 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar

	Nasional Pendidikan; 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal; 7. Keputusan Rektor Undiksha Nomor: 1652/UN48/DL/2017 tentang Buku Pedoman Studi Undiksha tahun 2017.
2. Tujuan Prosedur	Tujuan disusunnya Prosedur Operasional Pemeliharaan Laboratorium FBS untuk dijadikan pedoman dalam proses pemeliharaan LAB FBS sehingga lab bisa terjaga.
3. Ruang Lingkup	Pihak yang terlibat Ketua Lab FBS, Kordinator Laboratorium Jurusan (seni rupa), Ketua Jurusan, Kordinator Program Studi, Dosen FBS, Pegawai Lab, Operator dan Mahasiswa FBS.
4. Definisi Istilah	1. Laboratorium FBS adalah ruang (*space*) khusus untuk melakukan uji coba, praktik, pembuktian, observasi, diskusi akademik dan lain sebagainya dalam meningkatkan atmosfir akademik di lingkungan FBS. Ada 6 ruang Lab di FBS yaitu : 1) Ruang Lab Mikroteching, 2) Ruang praktek microteaching 1, Ruang praktek Microteaching 2. 4) Ruang Lab Bahasa dan Multimedia, 5) Ruang Lab Multimedia, dan 6) Ruang Lab Komputer Seni rupa 2. Dilingkungan FBS, hanya jurusan Seni rupa memiliki koordinator Lab tersendiri. Walaupn demikian Lab senirupa merupakan bagian dari laboratorium FBS yang memiliki fungsi yang sama dengan karakteristiknya masing-masing. 3. Efektif dan efisien adalah penggunaan laboratorium secara tepat guna dan tepat sasaran melalui penjadwalan

	yang definitif untuk tercapainya tujuan. 4. Personalia Laboratorium FBS adalah personal yang ditugasi oleh lembaga untuk mengelola laboratorium yang ada di FBS, terdiri dari: Ketua Laboratorium, Kordinator Laboratorium Jurusan, operator Lab dan Pegawai Lab.
5. Prosedur	1. Pegawai lab melakukan pengecekan rutin, pemeliharaan dan perawatan terhadap fasilitas yang ada di ruang lab dan kemudian melaporkan kondisi ini ketua Lab Fakultas 2. Ketua Lab FBS membuat laporan tentang kondisi lab kepada wakil dekan II 3. Wakil dekan II mencermati laporan kalab FBS dan membuat keputusan keputusan berkenaan dengan perawatan dan pemeliharaan barang lab dibantu dengan informasi dana dari bendahara FBS.
6. Pejabat yang bertanggung jawab	Ketua Lab FBS
7. Dokumen pendukung	1) Standar Penjaminan Mutu Internal Undiksha; 2) Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha; 3) Dokumen Statuta Undiksha Tahun 2006

8. Bagan Alir

POS PEMELIHARAAN LABORATORIUM FBS									
No	**Kegiatan**	**Pelaksana**				**Mutu Baku**			
		Pegawai Lab	**Ketua Lab**	**Wakil Dekan II**	**Bendahara FBS**	**kelengkapan**	**Waktu**	**Output**	**Ket.**
1	Pegawai lab melakukan pengecekan rutin, pemeliharaan dan perawatan terhadap fasilitas yang ada di ruang lab dan kemudian melaporkan kondisi ini ketua Lab Fakultas						1 hari		
2	Ketua Lab FBS membuat laporan tentang kondisi lab kepada wakil dekan II						1 Minggu	Laporan	
3	Wakil dekan II mencermati laporan kalab FBS dan membuat keputusan keputusan berkenaan dengan perawatan dan pemeliharaan barang lab dibantu dengan informasi dana dari bendahara FBS.			T / Y					